

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
от «08» апреля 2021 г. №986

Административный регламент

Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Лаишевского муниципального района РТ (Далее государственная функция), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется главным специалистом по государственному контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района на основании распоряжения №101 от 31.12.2009г. Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ч.1 ст. 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Министерством внутренних дел по Республике Татарстан (п.2.2 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (ст.8, ст.9 Закона Республики Татарстан от 27.12.2007 №66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов»);

Арбитражным судом Республики Татарстан (п.11, п.14, п.15, п.16 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Лаишевской городской прокуратурой (п.11.1, п.12 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (п.2.1 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (п.2.2 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан;

Федеральной службой государственной статистики по Республике Татарстан (п.2.1 ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

средствами массовой информации;

и иными организациями.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 июля 2018 года № 175-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2018 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июня 2019 года № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 года № 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 1133 «Об установлении адреса сайта единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 октября 2013 г. №750 «О перечне сведений, информации и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирных домов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в п.7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июля 2017 года № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 278/пр «Об утверждении порядка расчета норматива обеспеченности обязательств и норматива целевого использования средств»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.10.2018 г. №653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан";

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года N 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов»;

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан";

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 №974 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Татарстан».

Положением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района №101 от 31.12.2009 г;

и иными законодательными актами.

1.5. Предметом государственной функции является соблюдение:

контроль за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ;

защита законных интересов и прав участников долевого строительства;

контроль за соблюдением положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части привлечения денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов;

принятие мер по разрешению поставленных в обращениях граждан и юридических лиц вопросов, подготовка материалов для направления ответа заявителю;

пресечение и предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве.

1.6. Государственная функция осуществляется главным специалистом по государственному контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости в Лаишевском муниципальном районе в форме:

- осуществления контроля за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ;

- проверки ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- проверки порядка и правил размещения проектной декларации застройщика;

- привлечение к административной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- проверки соблюдения требований ч. 3 ст. 110 и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;

- проверки установленных ст. 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;

- выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

1.7. Контролирующий орган вправе:

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с

привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в срок, определенный ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», сведения и (или) документы, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

- ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ;

- направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, Правительства Республики Татарстан и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения лиц, использующих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

- осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации полномочия;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в ст. 15 Федерального закона № 214-ФЗ;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

- осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

- а) установленных ч. 2 ст. 3 Федеральным законом № 214-ФЗ требований к застройщику;

- б) установленных ст. 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

- в) примерных графиков реализации проектов строительства;

- г) установленных ч. 1.2 ст. 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета

денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- получать от застройщика информацию о физическом лице, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

- получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

- размещать на официальном сайте Лаишевского муниципального района РТ информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

- получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – Перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать у юридического лица вышеуказанные документы;

- знакомить руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Контролирующий орган вправе:

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов жилищно-строительных кооперативов для строительства многоквартирного дома;

- осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительных кооперативов установленных частью 1 статьи 123.1 ЖК РФ требований к размещению им информации и документов;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительных кооперативов многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических

лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительных кооперативов многоквартирного дома;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома;

- получать от жилищно-строительных кооперативов и иных лиц, с которыми жилищно-строительный кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в срок, определенный статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ, документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- ежеквартально получать от жилищно-строительных кооперативов отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении жилищно-строительным кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с настоящим Административным регламентом проверку деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов ЖСК для строительства многоквартирного дома;

- требовать от органов управления жилищно-строительных кооперативов устранения выявленных нарушений;

- рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

- принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- готовить материалы для обращения в суд с заявлением в защиту, предусмотренных Главой 11 ЖК РФ, прав и законных интересов членов жилищно-строительных кооперативов, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

- направлять в жилищно-строительные кооперативы обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов, его должностных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.9. Главный специалист по государственному контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости в Лаишевском муниципальном районе РТ при исполнении государственной функции обязан соблюдать требования нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов.

1.10 Для целей исполнения Административного регламента применяются следующие понятия:

- под застройщиком понимается некоммерческая организация, созданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации").

Объект долевого строительства - жилое или нежилое помещение, машино- место, подлежащее передаче участнику долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и входящее в состав указанного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) также с привлечением денежных средств участника долевого строительства.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при осуществлении контролирующим органом государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Лаишевского муниципального района РТ имеют право на:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- ознакомление с протоколом об административном правонарушении и предоставление объяснений и замечаний;

- присутствие при рассмотрении дела об административном правонарушении, подачу заявлений и ходатайств;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

- обжалование действия (бездействие) главного специалиста по государственному контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости в Лаишевском муниципальном районе РТ.

- предоставление документов и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

- ознакомление с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, полученных от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

1.11. Юридические лица при осуществлении государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Лаишевского муниципального района РТ обязаны:

- предоставлять сведения и (или) документы, необходимые для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов;

- ежеквартально предоставлять отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам;

- устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ;

- исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные

главным специалистом по государственному контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости в Лаишевском муниципальном районе РТ.

1.12. Результатом исполнения государственной функции является:

- проверка соблюдения юридическими лицами требований законодательства в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- проверка соблюдения ЖСК обязательных требований ЖК РФ;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве;
в случае выявления нарушений, принятие мер, направленных на привлечение лиц, их допустивших к ответственности;
- профилактика нарушений обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве и обязательных требований ЖК РФ.

1.13. Итогом исполнения государственной функции является:

- составление Акта проверки юридического лица (приложение №3 к Административному регламенту), (типовая форма Акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);
- направление предписания об устранении выявленных нарушений (приложение №6 к Административному регламенту);
- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (приложение №4 Административному регламенту).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация о порядке осуществления государственной функции представляется уполномоченными должностными лицами Исполнительного комитета:

- непосредственно в рамках личного приема;
- в письменной форме (при обращении по почте по реквизитам, указанным в пункте 2.2. настоящего Административного регламента);
- размещения информации на информационных стендах органа государственного контроля (надзора).

Настоящий Административный регламент, информация о порядке осуществления государственной функции размещаются и обновляются (по мере внесения изменений в настоящий Регламент) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале муниципальных образований Республики Татарстан на информационном сайте Лаишевского муниципального района (<http://Laishevo.tatarstan.ru>).

2.2. Местонахождение Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ: 422610, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район РТ, г. Лаишево, ул. Чернышевского, д.23.

2.3. График работы Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ:

- с 08.00 до 17.00;
- обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Приемные дни и часы по вопросам исполнения государственной функции:

- у Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ, вторник с 09.00 до 12.00;
- в не приемный день – у главного специалиста государственного контроля в области долевого строительства по телефонам.

Интернет-сайт Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ: www.Laishevo.tatarstan.ru.

Адрес электронной почты Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ: ispolkom.Laishevo@tatar.ru.

2.4. Справочные телефоны:

- приемная руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ – 8843-78-252-28;

- Главный специалист государственного контроля в области долевого строительства – 8843-78-2-52-00;

2.5. Исполнение государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости осуществляется на безвозмездной основе. Плата за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.6. Срок исполнения государственной функции составляет:

проверка ежеквартальной отчетности - не более 30 рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика;

проверка соблюдения требований Федерального закона №214-ФЗ - не более 20 рабочих дней; осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома - не более 20 рабочих дней;

проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации – не более 3 рабочих дней;

выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч.2 ст.3, ст.20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ, либо отказа в выдаче такого заключения – не более 30 календарных дней со дня поступления сопроводительного письма (заявления).

2.7. Срок исполнения государственной функции в части проверки ежеквартальной отчетности, проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства, может быть продлен на срок, необходимый для предоставления застройщиком запрашиваемых документов, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.8. Приостановление исполнения государственной функции не предусматривается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ;

- осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;

- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.2. Проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является заключение договора долевого участия застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ.

3.2.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ.

3.2.3. Административная процедура по приему от застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого

строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, начинается с представления застройщиком в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района отчетности по формам в соответствии с приложением №1 к Административному регламенту.

Порядок представления ежеквартальной отчетности застройщиками определен Правилами представления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 г. N 656/пр.

Отчетность представляется не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 90 календарных дней после окончания IV квартала. При этом днем представления организацией отчетности считается дата отправки почтового отправления с описью вложения или дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи, либо дата фактической передачи в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района.

Отчетность представляется застройщиком в письменной форме, форме электронного документа или электронного сообщения, а также размещается в единой информационной системе жилищного строительства. Отчетность предоставляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя юридического лица.

Анализ ежеквартальной отчетности застройщика осуществляется по следующим критериям:

- 1) оценивается соответствие состава, формы и порядка представления ежеквартальной отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) оценивается соответствие сведений, представленных в ежеквартальной отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных в ежеквартальной отчетности, проверяется в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

При проверке представленных документов специалист удостоверяется в том, что:

- в текстах документов отсутствуют исправления, указаны полное и сокращенное наименование юридических лиц, с указанием их мест нахождения, номеров телефонов (контактов);
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- страницы форм отчетности, представленной в письменной форме, сшиты, пронумерованы, подписаны руководителем застройщика или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, скреплены печатью застройщика;
- форма, предусмотренная приложением № 1 к Административному регламенту, выполнена отдельно по каждому объекту.

При заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;
- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;
- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;
- вносить исправления в формы отчетности;
- заполнять формы отчетности карандашом.

При установлении нарушений, указанных в абзаце пять п. 3.2.3 Административного регламента и отсутствия документов, специалист направляет застройщику предписание (требование).

При выявлении фактов, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения, направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

3.2.5 При выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства и не выполнении требований ст.6, 8 Федерального закона №214-ФЗ, несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленного нарушения.

3.2.6. В случае выявления в ходе проведения анализа отчетности застройщика, признаков нарушений требований законодательства в области долевого строительства, за которые предусмотрена административная ответственность, специалист Исполнительного комитета в области долевого строительства, в соответствии с предложениями и резолюциями руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета подготавливает проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета о проведении внеплановой проверки в отношении застройщика, представившего отчетность. Акт и материалы внеплановой проверки, а также информация по неисполнению предписания направляются в правоохранительные органы.

3.2.7. При выявлении фактов, указанных в ч.2.3 ст.3 Федерального закона №214-ФЗ, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в срок не более чем 1 (один) рабочий день со дня получения соответствующего решения, Исполнительным комитетом направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч.2.3 ст.3 Федерального закона №214-ФЗ.

3.2.8. Подлинные экземпляры отчетности хранятся в Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.2.9. В соответствии с резолюциями руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета, предложения, внесенные в процессе анализа ежеквартальной отчетности застройщиков, используются при планировании и проведении проверок застройщиков.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры Исполнительным комитетом является Акт проверки юридического лица (приложение №3 Административного регламента), (типовая форма Акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

3.3. Осуществление проверок за соблюдением застройщиком и лицами, осуществляющими привлечение средств граждан для долевого строительства, требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.1. Предметом проверки является:

- контроль за целевым использованием застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;
- проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ.

3.3.2. Основанием для проведения административной процедуры в виде внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований настоящего Федерального закона, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

- выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого

строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23_2 настоящего Федерального закона некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о фактах нарушений требований настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

- отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

- наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Республики Татарстан, или Правительства Республики Татарстан, либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- поступление в контролирующий орган уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона №214-ФЗ.

- внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом п. 3.3.3 Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3.1, 4 и 5 части 11 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, не допускается.

3.3.3. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является главный специалист государственного контроля в области долевого строительства Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ.

3.3.4. Перечень документов, представляемых застройщиком для проверки, указывается в распоряжении о проведении проверки в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2013 № 750 «О перечне сведений, информации и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирных домов».

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.3.6. Выполнение административной процедуры не может быть приостановлено в связи с не предоставлением застройщиком документов, необходимых для осуществления административной процедуры, и влечет за собой возбуждение дела об административном правонарушении по ч. 4 ст. 14.28 КоАП РФ.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к приказу Министерства экономического

развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

В акте отражаются результаты проверки и меры, которые необходимо принять (которые приняты) для устранения выявленных нарушений:

- направить (направлено) предписание;
- возбудить (возбуждено) административное производство;
- передать материалы в правоохранительные органы.

- акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с приложениями направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.8. Результат выполнения административной процедуры регистрируется в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзор), органами муниципального контроля, осуществляющих строительство на территории Лаишевского муниципального района РТ. Экземпляр акта хранится в Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района РТ, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.4. Осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является осуществление государственной регистрации жилищно-строительного кооператива.

3.4.2. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является:

соблюдение требований ч.3 ст.110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;

деятельность жилищно-строительного кооператива в части исполнения требований ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

соответствие должностных лиц жилищного кооператива требованиям, установленным п. 1 ст.116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документальной и (или) выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля».

3.4.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Исполнительного комитета в области долевого строительства.

3.4.5. При осуществлении контроля должностные лица Исполнительного комитета вправе:

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных ч.1 ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации требований к размещению им информации и документов;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований установленных п.1 ст.116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

- получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в срок, определенный ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с п.3.4.2 Административного регламента проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

- рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований ч.3 ст.110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- готовить материалы для обращения в суд с заявлением в защиту предусмотренных настоящей главой прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

- направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований ч.3 ст.110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной настоящей статьёй и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

3.4.6. При проведении административной процедуры проверяется:

количество членов жилищно-строительного кооператива;

разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

количество жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

устав кооператива;

реестр членов кооператива.

Ведение реестра членов кооператива, содержащего сведения в соответствии с требованиями ч.3 ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение требований частей 2 и 4 ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение требований по осуществлению одновременного строительства не более одного многоквартирного дома с количеством этажей не более чем три.

Сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица могут получать из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.7. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

3.4.8. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности жилищно-строительного кооператива является:

- истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.9. Порядок проведения административной процедуры в виде внеплановой проверки установлен п. 3.4. настоящего Административного регламента.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры Исполнительным комитетом является Акт проверок (приложение №3 Административного регламента), (типовая форма Акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141).

В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, руководителем Исполнительного комитета может быть вынесено предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

3.5. Проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уведомления из Управления федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Татарстан о регистрации первого договора участия в долевом строительстве.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Исполнительного комитета в области долевого строительства.

3.5.3. Должностными лицами осуществляется контроль за соблюдением застройщиком:

- а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона №214-ФЗ требований к застройщику;
- б) установленных статьей 3.1 Федерального закона №214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;
- в) примерных графиков реализации проектов строительства;
- г) установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона №214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

3.5.4. Административная процедура проводится в виде внеплановых проверок в документарной или выездной форме, в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального района».

3.5.5. Предметом проверки является порядок и сроки размещения застройщиком следующей информации:

- разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона №214-ФЗ;

- документы, указанные в пункте 1 части 2 статьи 21 Федерального закона №214-ФЗ; (в ред. Федеральных законов от 29.07.2017 N 218-ФЗ, от 27.06.2019 N 151-ФЗ)

- проектная декларация, в том числе с внесенными в нее изменениями;

- заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанного в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ;

- проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям Федерального закона №214-ФЗ;

(в ред. Федерального закона от 01.07.2018 N 175-ФЗ)

- условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона №214-ФЗ в случае размещения таких средств на счетах эскроу;

(в ред. Федеральных законов от 29.07.2017 N 218-ФЗ, от 01.07.2018 N 175-ФЗ)

- фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания);

- градостроительный план земельного участка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика;

- сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

- иная информация, предусмотренная Федеральным законом №214-ФЗ.

- Информация, указанная в пунктах 2, 6, 8 - 10, 13 части 2 статьи 3.1 Федерального закона №214-ФЗ, раскрывается застройщиком в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

3.5.6. При проверке проектной декларации устанавливается:

соответствие проектной декларации требованиям статей 19, 20, 21 Федерального закона №214-ФЗ;

соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

Требования к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.5.7. Информация, указанная в п.3.5.5 Административного регламента, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.5.8. Изменения, внесенные в сведения и документы, подлежащие раскрытию в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежат размещению в единой информационной системе жилищного строительства в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры являются Акт проверок (приложение №3 Административного регламента), (типовая форма Акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

3.5.11. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки передается в прокуратуру.

3.6. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является направление застройщиком через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации.

3.6.2. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, в срок не более тридцати дней со дня получения проектной декларации осуществляет подготовку и выдачу застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения. В целях подтверждения соответствия застройщика требованиям частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона №214-ФЗ, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях необходимые сведения.

3.6.3. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения выдается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанным в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.

3.6.4. В выдаче заключения отказывается в случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанным в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьей 3.2 Федерального закона №214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ, а также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона №214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца. Отказ в выдаче по иным основаниям не допускается.

3.6.5. В случае, если уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отказал в выдаче застройщику заключения либо если в течение шестидесяти дней со дня выдачи застройщику такого заключения застройщиком не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ, для получения заключения,

3.6.6. Форма проектной декларации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона №214-ФЗ.

3.6.7. Ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, застройщик обязан вносить в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений, предусмотренных пунктом 11.2 части 1 статьи 21 Федерального закона №214-ФЗ.

- ежеквартально застройщик обязан вносить в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 20 Федерального закона №214-ФЗ.

- проектная декларация с внесенными в нее изменениями, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в проектную декларацию подлежит размещению застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства и направлению через личный кабинет застройщика в единой информационной системе жилищного строительства в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации с внесенными изменениями.

3.6.8. В случае нарушения застройщиком установленных Федеральным законом №214-ФЗ требований к проектной декларации участник долевого строительства вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной как совершенной под влиянием заблуждения. В случае признания сделки недействительной застройщик обязан возратить денежные средства, уплаченные участником долевого строительства по договору, и уплатить проценты в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона №214-ФЗ.

3.6.9. Застройщик несет ответственность за размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования проектной декларации, в том числе с внесенными в нее изменениями, содержащей неполную и (или) недостоверную информацию (за исключением выявленных в ней технических ошибок - опечаток, грамматических или иных подобных ошибок), за предоставление им неполной и (или) недостоверной информации, размещение или предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом, а также за нарушение сроков направления и (или) размещения проектной декларации, в том числе с внесенными в нее изменениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Исполнительного комитета положений Административного регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Инспекцией государственного строительного контроля Республики Татарстан и уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Исполнительного комитета.

4.3. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Исполнительного комитета и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Лаишевского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами . Исполнительного комитета.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение:

на решения, принятые работниками Исполнительного комитета – 30 календарных дней со дня ее регистрации;

на постановление по делу об административном правонарушении – 10 календарных дней.

5.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.9. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие Исполнительного комитета, его работников, исполняющих государственную функцию, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Административным регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Административному регламенту
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Лаишевского муниципального
района

Форма

Отчетность
об осуществлении деятельности, связанной
с привлечением денежных средств участников долевого
строительства для строительства (создания) многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе
об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства
и своих обязательств по договорам, сводной накопительной
ведомости проекта строительства
за ___ квартал 20__ г. <1>

I. Сведения
о застройщике, осуществляющем деятельность, связанную
с привлечением денежных средств участников долевого
строительства для строительства (создания) многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости

	Фирменное наименование (наименование) <2>	
	Сокращенное фирменное наименование (наименование) <3>	
	Место нахождения	
	Местоположение строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства <4>	
	Единоличный исполнительный орган <5>	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Дата государственной регистрации	
	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

II. Сведения
о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости,
строящемся (создаваемом) застройщиком с привлечением денежных
средств участников долевого строительства <6>

	Наименование объекта недвижимости <7>	
--	---------------------------------------	--

	Местоположение объекта недвижимости (строительный адрес)	
	Информация о праве на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) объекта недвижимости:	X
.1	кадастровый (условный) номер земельного участка	
.2	вид права (собственность, аренда, субаренда, бессрочное пользование)	
.3	дата, номер договора аренды, период его действия	
.4	дата и номер записи о регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости	
	Информация о разрешении на строительство:	X
.1	номер разрешения на строительство и дата его выдачи	
.2	наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство	
.3	первоначальный срок действия разрешения на строительство <8>	
.4	дата внесения изменений в разрешение на строительство, краткое описание внесенных изменений	
.5	информация о продлении срока действия разрешения на строительство, новый срок действия разрешения на строительство	
	Общее количество самостоятельных частей в составе объекта недвижимости, в отношении которых могут заключаться договоры участия в долевом строительстве, в том числе:	
.1	жилые помещения	
.2	нежилые помещения	
.3	машино-места	
	Планируемая стоимость строительства (создания) объекта недвижимости, указанная в проектной декларации (далее - проектная стоимость строительства) по состоянию на дату получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям законодательства о долевом строительстве (млн. рублей)	
	Изменение проектной стоимости строительства за отчетный период (млн. рублей)	
	Проектная стоимость строительства по состоянию на отчетную дату (млн. рублей)	
	Фактически понесенные застройщиком расходы по реализации проекта строительства по состоянию на отчетную дату, всего (млн. рублей), из них:	
.1	общая фактическая стоимость строительства (млн. рублей) <9>	

.2	размер выданных подрядчикам и поставщикам авансов (млн. рублей) <10>	
.3	размер денежных средств на оплату услуг застройщика (млн. рублей) <11>	
0	Информация о привлеченных кредитных (заемных) средствах на строительство (создание) объекта недвижимости:	X
0.1	наименование, ИНН кредитной организации, предоставившей кредитные (заемные) средства на строительство (создание) объекта недвижимости	
0.2	общий объем кредитных (заемных) средств (млн. рублей)	
0.3	объем кредитных (заемных) средств (млн. рублей), привлеченных до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства	
0.4	объем кредитных (заемных) средств (млн. рублей), привлеченных застройщиком после заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства	
0.5	наименование, ИНН основного общества, предоставившего целевой заем	
0.6	общий объем заемных средств (млн. рублей)	
1	Информация о размере привлеченных денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) объекта недвижимости:	X
1.1	размер денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком по договорам участия в долевом строительстве (млн. рублей) на первую календарную дату отчетного периода	
1.2	размер денежных средств участников долевого строительства (млн. рублей), привлеченных в отчетном периоде	
1.3	общая сумма денежных средств участников долевого строительства (млн. рублей), привлеченных застройщиком для строительства (создания) объекта недвижимости	
1.4	сумма денежных средств участников долевого строительства (млн. рублей), использованных застройщиком в отчетном периоде по целевому назначению <12>	
1.5	сумма денежных средств, возвращенных в отчетном периоде участникам долевого строительства (млн. рублей) в связи с расторжением договоров	
1.6	сумма денежных средств участников долевого строительства (млн. рублей) на последнюю календарную дату отчетного периода <13>	
2	Информация о заключенных договорах участия в долевом строительстве (далее - договор) по объекту недвижимости:	X
2.1	дата заключения первого договора	
2.2	количество договоров, заключенных за отчетный период	

2.3	количество договоров, расторгнутых за отчетный период	
2.4	количество договоров, действующих на последнюю календарную дату отчетного периода	
2.5	количество объектов долевого строительства - жилых помещений, в отношении которых на последнюю календарную дату отчетного периода действуют договоры	
2.6	количество объектов долевого строительства - нежилых помещений, в отношении которых на последнюю календарную дату отчетного периода действуют договоры	
2.7	общая сумма обязательств по договорам (млн. рублей)	
3	Информация об исполнении застройщиком договоров <14>:	X
3.1	количество исполненных застройщиком договоров <15>	
3.2	количество не исполненных застройщиком договоров	
3.3	общая сумма не исполненных застройщиком обязательств по договорам (млн. рублей)	
4	Предполагаемый срок передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства <16>	
5	Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости, завершеного строительством:	X
5.1	номер, дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости	
5.2	наименование органа (организации), выдавшего разрешение на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости	
6	Сведения о договоре страхования <17>:	X
6.1	наименование (сокращенное наименование), место нахождения, ИНН страховой организации	
6.2	дата и номер договора страхования	
6.3	срок действия договора страхования, новый срок действия договора страхования в случае его продления	
7	Сведения о договоре поручительства:	X
7.1	наименование (сокращенное наименование), место нахождения, ИНН банка - поручителя	
7.2	дата и номер договора поручительства	
7.3	срок действия договора поручительства, в том числе новый срок действия договора поручительства в случае его продления	

8	Сведения об исполнении обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд <18>	
8.1	сумма обязательных отчислений (взносов) застройщика в компенсационный фонд, зачисленных в компенсационный фонд публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" (млн. рублей)	
8.2	сумма обязательных отчислений (взносов) застройщика, внесенных на номинальный счет публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" (млн. рублей)	

III. Сведения о нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика <19>

	Норматив обеспеченности обязательств <20> (Н ¹)	
	Норматив целевого использования средств <20> (Н ²)	
	Норматив безубыточности <20>	
	Размер собственных денежных средств застройщика <21>	

IV. Примерный график реализации проекта строительства и обязательств по договорам <9>

п/п	Обобщенное наименование работ	График реализации проекта <22>			
		кв артал 20__	кв артал 20__	кв артал 20__	кв артал 20__
	Подготовительные, геодезические работы (%): <23>				
	- по плану				
	- фактически				
	Земляные работы (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Работы при возведении конструкций фундаментов (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Работы при возведении конструкций подземной части объекта недвижимости (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Работы при возведении конструкций надземной части объекта недвижимости (%): <28>				

	- по плану				
	- фактически				
	Работы при устройстве внутридомовых сетей инженерно-технического обеспечения (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Работы при устройстве внутриплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Работы по благоустройству объекта недвижимости (%): <28>				
	- по плану				
	- фактически				
	Степень готовности объекта недвижимости (%): <24>				
	- по плану				
	- фактически				
0	Получение заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов <25> (дата):				
	- по плану				
	- фактически				
1	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дата):				
	- по плану				
	- фактически				
2	Срок передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства (дата):				
	- предусмотренный договорами				
	- измененный (предусмотренный дополнительным соглашением)				
	- фактический <26>				

Проект строительства _____
 по адресу _____
 общая площадь _____ кв. м,
 продолжительность строительства _____ месяцев

п/п	Наименование работ (услуг) и затрат <27>	По состоянию на отчетную дату предыдуще го отчетного периода	С бщая стоимос ть с НДС, млн. руб.	С плачено работ, млн. руб.	С своено работ, млн. руб.	С статок к оплате, млн. руб.
	Статья 1. Стоимость строительства, в том числе:					
.1	Подготовка территории строительства, в том числе:					
.1.1	снос строений; вырубка деревьев; планировка площадки					
.1.2	вынос сетей из пятна застройки					
.1.3	мобилизация; бытового городок					
	Всего по пункту 1.1					
.2	Строительно-монтажные работы, в том числе:					
.2.1	устройство котлована (шпунтовое ограждение, земляные работы)					
.2.2	обратная засыпка котлована					
.2.3	устройство конструкций нулевого цикла (в том числе фундаменты, гидроизоляция)					
.2.4	устройство конструкций надземной части					
.2.5	устройство наружных ограждающих конструкций (в том числе установка оконных блоков, отделочные работы)					
.2.6	устройство кровли					
.2.7	устройство внутренних стен и перегородок					
.2.8	проведение внутренних отделочных работ (в том числе установки дверных блоков, отделки стен и потолков, устройства полов)					
.2.9	монтаж лифтов					

.2.10	1	устройство внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения					
.2.11	1	устройство внутридомовых инженерных систем отопления					
.2.12	1	устройство внутридомовых инженерных систем канализации и ливнестока					
.2.13	1	устройство внутридомовых инженерных систем электроснабжения					
.2.14	1	устройство внутридомовых инженерных систем слаботочных устройств					
.2.15	1	устройство внутридомовых инженерных систем противопожарной автоматики					
Всего по пункту 1.2							
.3	1	Объекты транспортного хозяйства и благоустройство, в том числе:					
.3.1	1	благоустройство (озеленение и малые архитектурные формы)					
.3.2	1	дороги и прилегающие территории					
Всего по пункту 1.3							
Всего по статье 1							
	2	Статья 2. Стоимость прав реализации проекта, в том числе:					
.1	2	затраты на приобретение земельного участка, изменение его разрешенного использования					
.2	2	затраты на право застройки и аренду земельного участка					
.3	2	возмещение убытков собственникам земельного участка, бывшим владельцам земельного участка, арендаторам земельного участка					
Всего по статье 2							
	3	Статья 3. Проектные и изыскательские работы, в том числе:					
.1	3	инженерные изыскания					
.2	3	разработка проекта (утверждаемая часть, рабочая документация)					
.3	3	проведение экспертизы и согласование проекта (утверждаемая часть, рабочая документация)					
.4	3	авторский надзор					

Всего по статье 3						
	4	Статья 4. Внутриплощадочные сети инженерно-технического обеспечения и инженерные сооружения, в том числе:				
.1	4	объекты централизованной системы горячего водоснабжения				
.2	4	объекты централизованной системы холодного водоснабжения				
.3	4	объекты централизованной системы водоотведения				
.4	4	объекты теплоснабжения				
.5	4	объекты электросетевого хозяйства				
.6	4	объекты систем газоснабжения				
.7	4	линии связи				
Всего по статье 4						
	5	Статья 5. Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе:				
.1	5	объекты централизованной системы горячего водоснабжения				
.2	5	объекты централизованной системы холодного водоснабжения				
.3	5	объекты централизованной системы водоотведения				
.4	5	объекты теплоснабжения				
.5	5	объекты электросетевого хозяйства				
.6	5	объекты систем газоснабжения				
.7	5	линии связи				
Всего по статье 5						
	6	Статья 6. Освоение территории, в том числе:				
.1	6	платежи по договорам об освоении территории в целях строительства стандартного жилья <28>				
Всего по статье 6						

	7	Статья 7. Развитие территории, в том числе:					
.1	7	платежи по договорам о развитии застроенной территории <29>					
		Всего по статье 7					
	8	Статья 8. Комплексное освоение территории, в том числе:					
.1	8	платежи по договорам о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья <30>					
.2	8	объем средств, передаваемых на развитие социальной и инженерной инфраструктуры					
		Всего по статье 8					
	9	Статья 9. Затраты заказчика-застройщика, в том числе:					
.1	9	уплата процентов и погашение основной суммы долга по целевым кредитам на строительство					
.2	9	платежи, связанные с государственной регистрацией договоров участия в долевом строительстве					
.3	9	платежи, связанные со страхованием ответственности застройщика					
.4	9	уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд, предусмотренный частью 4 статьи 3 Закона о долевом строительстве					
.5	9	оплата услуг уполномоченного банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на расчетном счете застройщика					
.6	9	уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня					
.7	9	оплата труда при условии одновременной уплаты соответствующих налогов, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования					
.8	9	оплата услуг коммерческой организации, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа застройщика					
.9	9	денежные выплаты, связанные с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации					

Всего по статье 9						
0	Статья 10. Другие текущие расходы, в том числе:					
0.1	реклама					
0.2	посреднические услуги					
0.3	затраты на текущее сопровождение строительства, включая сдачу объекта в эксплуатацию					
Всего по статье 10						
ВСЕГО						

Приложения к отчетности: на ____ л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

<1> При составлении отчетности в случае отсутствия информации, указание которой предусмотрено формой, в соответствующей графе ставится прочерк. Каждый лист отчетности заверяется и подписывается уполномоченным должностным лицом застройщика.

<2> Заполняется на русском языке с указанием организационно-правовой формы.

<3> Заполняется при наличии на русском языке с указанием организационно-правовой формы. В случае отсутствия у застройщика сокращенного фирменного наименования (наименования) ставится прочерк.

<4> Заполняется отдельно по каждому объекту недвижимости, в отношении которого выдано разрешение на строительство, в соответствии с данными [раздела 9](#) проектной декларации, заполненной застройщиком по [форме](#), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 996/пр "Об утверждении формы проектной декларации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2016 г., регистрационный N 45091).

<5> Указывается фирменное наименование (наименование) организации, исполняющей функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, исполняющего такие функции.

<6> Заполняется отдельно по каждому объекту недвижимости, в отношении которого выдано разрешение на строительство, нарастающим итогом, начиная с квартала, в котором был заключен договор с первым участником долевого строительства, и по квартал, в течение которого застройщиком были исполнены свои обязательства по последнему договору с участником долевого строительства. Сведения о кредитных (заемных) средствах, привлеченных застройщиком на строительство (создание) объекта недвижимости, представляются только в отношении средств, привлеченных под залог имущества, указанного в [частях 1 - 3 статьи 13](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861) (далее - Закон о долевом строительстве).

<7> Указывается в соответствии с разрешением на строительство.

<8> Указывается срок действия разрешения на строительство до внесения изменений в него.

<9> Указывается размер денежных средств, фактически оплаченных застройщиком за произведенные работы, приобретенные материалы и оказанные услуги, а также выданных авансов для реализации проекта строительства.

<10> Указывается по состоянию на последнюю календарную дату отчетного периода в случае самостоятельного осуществления застройщиком функций по выполнению строительных работ, функций заказчика услуг и покупателя товарно-материальных ценностей для цели реализации проекта строительства.

<11> Размер денежных средств на оплату услуг застройщика от планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанной в проектной декларации указывается застройщиком, осуществляющим проект строительства по разрешению на строительство, полученному до 1 июля 2018 года. В ином случае указывается объем расходов застройщика на обеспечение его деятельности (административных и общехозяйственных расходов). Указывается по состоянию на последнюю календарную дату отчетного периода.

<12> В соответствии с [частью 1 статьи 18](#) Закона о долевом строительстве.

<13> Указывается сумма показателей [граф 12.1](#) и [12.2](#) за вычетом суммы показателей [граф 12.4](#) и [12.5](#).

<14> Заполняется с учетом информации, указанной в [графе 9](#) настоящего раздела.

<15> В соответствии с [частью 1 статьи 12](#) Закона о долевом строительстве обязательства застройщика считаются исполненными с момента подписания сторонами договора участия в долевом строительстве передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства.

<16> Указывается срок передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства, исходя из предполагаемого срока получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанного в проектной декларации.

<17> Заполняется, в случае, предусмотренном [статьей 15.6](#) Закона о долевом строительстве.

<18> Заполняется, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 3](#) Закона о долевом строительстве.

<19> Указываются значения, установленные Правительством Российской Федерации, в соответствии с [частью 5 статьи 23](#) Закона о долевом строительстве.

<20> Указывается застройщиками, получившими разрешение на строительство до 1 июля 2018 года.

<21> Указывается застройщиками, получившими разрешение на строительство после 1 июля 2018 года.

<22> Количество периодов (кварталов) определяется исходя из срока реализации проекта (одного или нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в соответствии с проектной документацией).

<23> Указывается показатель по выполненным и принятым к учету объемам работ в соотношении с планируемыми показателями. Плановые показатели при корректировке графика реализации проекта не изменяются.

<24> Указывается степень готовности объекта незавершенного строительства по каждому периоду (кварталу), определяемая в соответствии со сметой на строительство как соотношение объема выполненных работ (стоимости фактически выполненных работ по строительству (созданию) объекта недвижимости), умноженного на 100, к планируемой стоимости строительства (стоимости строительства в соответствии со сметой на строительство объекта недвижимости, указанная застройщиком в проектной декларации).

<25> [Пункт 9 части 3 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16, 2018, N 32, ст. 5135).

<26> Указывается дата передачи объекта долевого строительства последнему участнику долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

<27> При отсутствии в [столбце](#) "Наименование работ (услуг) и затрат" соответствующего вида работ (услуг) и затрат допускается включение дополнительных строк, содержащих информацию о работах (услугах) и затратах, не предусмотренных настоящей формой.

<28> Заполняется с учетом положений [статьи 46.5](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<29> Заполняется с учетом положений [статьи 46.2](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<30> Заполняется с учетом положений [статьи 46.6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Утвержден
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 12 октября 2018 г. N 656/пр

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАСТРОЙЩИКОМ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
(СОЗДАНИЯ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИМЕРНЫХ ГРАФИКОВ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРАМ, СВОДНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ ПРОЕКТА
СТРОИТЕЛЬСТВА В ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления застройщиком отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства (далее - отчетность) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - контролирующий орган).

2. Отчетность составляется застройщиком по [форме](#), утвержденной настоящим приказом. К отчетности должна прилагаться бухгалтерская (финансовая) отчетность (промежуточная по итогам I - III кварталов и годовая по итогам IV квартала), составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3. Отчетность предоставляется застройщиком в контролирующий орган ежеквартально при условии, что в течение отчетного периода действовал хотя бы один договор участия в долевом строительстве, заключенный застройщиком с участником долевого строительства (далее - договор участия в долевом строительстве), или если у застройщика имелись неисполненные обязательства по договору участия в долевом строительстве.

4. При привлечении застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с учетом особенностей, предусмотренных [статьей 15.4](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" [<1>](#) (далее - Закон о долевом строительстве), путем размещения таких средств на счетах эскроу, отчетность в контролирующий орган им не предоставляется.

[<1>](#) Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

5. Отчетность предоставляется застройщиком в контролирующий орган не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного периода [<2>](#), за исключением отчетности за IV квартал, которая предоставляется застройщиком в контролирующий орган не позднее 90 календарных дней после окончания IV квартала.

[<2>](#) В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 г. N 402 "О бухгалтерском учете"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2018, N 49, ст. 7516).

6. Отчетность составляется по состоянию на последний календарный день отчетного периода.

7. Отчетность предоставляется в контролирующий орган одним из следующих способов:

1) в виде бумажного документа при личном обращении в контролирующий орган;

2) в виде бумажного документа посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС).

8. Отчетность, предоставляемая в виде бумажного документа (включая приложения к ней) должна быть прошита и пронумерована.

В случае предоставления отчетности при личном обращении в контролирующий орган к отчетности прилагается доверенность, удостоверяющая полномочие представителя застройщика на предоставление отчетности в контролирующий орган. При получении отчетности при личном обращении уполномоченным сотрудником контролирующего органа составляется акт приемки в двух экземплярах, содержащий опись полученных им документов, дату получения им отчетности, сведения о представителе застройщика и наличии в составе отчетности документа, удостоверяющего его полномочие на предоставление отчетности, а также наименование должности, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) сотрудника контролирующего органа, принявшего отчетность и составившего акт приемки. Акт приемки передается на руки в день личного обращения в контролирующий орган. Один экземпляр передается представителю застройщика, второй экземпляр передается в контролирующий орган.

В случае предоставления отчетности в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика в ЕИСЖС отчетность и приложения к ней подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа.

9. Датой предоставления отчетности является дата отправки почтового отправления, дата, указанная в акте приемки отчетности либо дата размещения отчетности в личном кабинете застройщика в ЕИСЖС.

10. Отчетность и приложения к ней подписываются лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, и скрепляются печатью застройщика (при наличии печати).

11. При наличии в отчете информации о неисполненных (просроченных) обязательствах по договорам участия в долевом строительстве представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств.

12. При указании в [графе 12.4](#) раздела II отчетности суммы денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде по целевому назначению, застройщиком к отчетности прилагается справка, содержащая информацию о целях расходования денежных средств со ссылками на пункты [части 1 статьи 18](#) Закона о долевом строительстве.

13. Контроль за полнотой и достоверностью сведений, предоставленных застройщиком в составе отчетности, осуществляется контролирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к Административному регламенту
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района по исполнению
государственной функции по
осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на
территории Лаишевского
муниципального района

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора) ,
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " __ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

_____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),
муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й)
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных
и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном

реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля
(надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Приложение №3

к Административному регламенту
Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района по исполнению
государственной функции по
осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на
территории Лаишевского
муниципального района

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____
"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) :
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения
проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших
при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых
актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов
выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении
выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении
выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №4
к Административному регламенту
Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
по исполнению государственной
функции по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Лаишевского муниципального района

Бланк Исполнительного комитета

Форма

***ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ
ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЯМИ 1.1 И 2 СТАТЬИ 3,
СТАТЬЯМИ 3.2, 20 И 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2004 ГОДА N
214-ФЗ "ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>***

(в ред. Приказа Минстроя РФ от 19.09.2019 N 556/пр)

N _____ от " __ " _____ 20__ года

Наименование застройщика: _____

ОГРН _____

застройщика: _____

ИНН _____

застройщика: _____

Наименование проекта _____

строительства: _____

Адрес объекта капитального _____

строительства <2>: _____

Разрешение на строительство N _____ дата выдачи _____

Выдано _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации или органа местного
самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на
строительство)

Настоящее заключение подтверждает право застройщика
_____ на привлечение денежных средств
участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного(-ых)
дома(-ов) и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в доле
строительстве, а также соответствие застройщика и проектной декларации (в редакции от
" __ " _____ 20__ года) о проекте строительства

(наименование проекта строительства)

требованиям, установленным нормами Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации указанным требованиям приведены в приложении к настоящему заключению.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу
заключения

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

<1> В соответствии с частью 2.1-1 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" заключение, предусмотренное частью 2.1 указанной статьи (далее - заключение), выдается застройщику органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

<2> Указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство данного объекта.

*Приложение
к заключению о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
от " _ " _____ 20__ г. N ____*

(в ред. Приказа Минстроя РФ от 19.09.2019 N 556/пр)

Требование о соответствии		Отметка о соответствии <1>
1	У застройщика имеется проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации	
2	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
3	В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом <2>	
4	В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5	В отношении юридического лица - застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) <3> отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
6	В отношении юридического лица - застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности <4>	
7	Коллегиальный исполнительный орган застройщика, лицо,	

	являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, единоличный исполнительный орган застройщика (физическое лицо или управляющая компания, осуществляющие его функции), либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, а также главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 3.2</u> Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты" <5>	
8	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного(-ых) дома(-ов) и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
9	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации <6>	
10	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации <7>	

<1> Графа заполняется в формате "соответствует".

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2019, N 27, ст. 3538.

<3> Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2019, N 26, ст. 3318) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2019, N 18, ст. 2194).

<4> Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2019, N 31, ст. 4442).

<5> В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 27 июня 2019 г. N 151-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в

некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 151-ФЗ) до дня вступления в силу подпунктов "г" и "д" пункта 8 статьи 1 данного Федерального закона в выдаче заключения отказывается в случае выявления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 данного Федерального закона (в редакции Федерального закона N 151-ФЗ). Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

<6> Установлены статьей 20 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

<7> Установлены статьей 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Приложение №5
к Административному регламенту
Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
по исполнению государственной
функции по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Лаишевского муниципального района

**Заявление о согласии на обработку
персональных данных**

Я, _____
паспорт: серии _____ номер _____
выданный _____

«__» _____ года,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____,
(наименование организации расположенной по адресу)

на обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Для обработки в целях получения запроса в МВД РФ об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в ФНС РФ на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации _____

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/
(подпись)

Приложение №6
к Административному регламенту
Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
по исполнению государственной
функции по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Лаишевского муниципального района

Бланк Исполнительного комитета

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

об устранении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004г № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, нормативных правовых актов Республики Татарстан об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

« ____ » _____ (место проведения)

На основании акта проведения проверки от " ____ " _____ г. № ____
деятельности

(наименование застройщика)

Руководствуясь ч.2, п. 6 ч.5 ст.23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 6 декабря 2007 года №66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Уставом муниципального образования «Лаишевский муниципальный район» Республики Татарстан Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района предписывает:

(наименование должностного лица, которому выдается предписание)

1) выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий, нормативных документов	Срок исполнения
1		
2		
3		

2) Информацию об устранении нарушений в письменном виде с копиями подтверждающих документов необходимо представить в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района не позднее установленных сроков исполнения.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо подлежат привлечению к административной ответственности, установленной ч.4 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также о судопроизводстве в арбитражных судах.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Подпись должностного лица

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С предписанием ознакомлен(а), один экземпляр получил(а):

(фамилия, инициалы, должность, дата, подпись лица, ознакомленного и получившего предписание)